

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Троицка Челябинской
области
от 05.12.2022 №1033-р

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр досуга города Троицка»
(новая редакция)

г. Троицк
2022 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга города Троицка» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга города Троицка».

Сокращенное наименование – МБУ «Центр досуга города Троицка».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

3. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. Ю.А. Гагарина, д.25.

4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

5. Учреждение создано на базе Городского Дома Культуры Управлением по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Троицка распоряжением начальника вышеуказанного управления от 07.06.2011 №21 р/к в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Обособленными подразделениями, расположенными вне места Учреждения, являются:

1) парк культуры и отдыха имени Н.Д. Томина, расположенный по адресу:

457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. им.Ю.А.Гагарина;

2) клуб п.Мясокомбинат, расположенный по адресу: 457100, Челябинская область, г.Троицк, ул. Автодромная, д.2.

Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, действуют на основании Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», иными Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, Постановлениями и распоряжениями

Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом города Троицка, решениями Собрания депутатов города Троицка, постановлениями распоряжениями Администрации города Троицка Челябинской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Троицк».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» осуществляет Администрация города Троицка Челябинской области, расположенная по адресу: 457100, Челябинская область, г.Троицк, ул.Климова, д.7 (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия Учредителя, является Управление по культуре Администрации города Троицка Челябинской области.

9. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) установление муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка;

3) утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, утвержденном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка;

4) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка;

6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка;

7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании.

11. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области (далее – Собственник).

12. Собственником земельных участков, необходимых для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области.

Учреждению земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) заключение соглашения об оперативном управлении муниципальным имуществом;

3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

15. Принятие с согласия Учредителя решения:

1) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

2) о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника;

3) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

16. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать с изображением герба города Троицка и наименования Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

17. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать другие некоммерческие организации, филиалы, вступать в ассоциации и союзы, открывать представительства на территории Российской Федерации.

18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного

Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

19. Находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях».

20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

21. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.

23. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение от своего имени вправе заключать договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

26. Предметом деятельности является деятельность по обеспечению конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

27. Основной целью деятельности Учреждения является: организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

28. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;

2) гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и

местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

29. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение равного доступа всех категорий населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, к культурно-досуговым услугам;

2) создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

3) всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

4) совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность жителей города Троицка;

5) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

6) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

7) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

8) формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей города Троицка;

9) обустройство городской парковой зоны в установленных границах с целью поддержания психологически и экологически комфортного пространства для отдыха жителей города Троицка, сбережение и восстановление природных экосистем;

10) сохранение и реконструкция садово-парковой среды, природного комплекса парка, совершенствование ландшафтной архитектуры.

30. Деятельность Учреждения строится на основе муниципальных программ, планов социально-культурного развития и организационно-творческой работы, в соответствии с программами развития культуры, а также соглашений (договоров) в сфере досуга и развития народного творчества.

31. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

32. Для достижения цели и установленных настоящим Уставом задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) создание и организация работы коллективов самодеятельного творчества, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) организация и проведение различных по форме и тематике протокольных и культурно-досуговых мероприятий, культурно-массовых выставочных мероприятий: парадов, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, выставок-продаж, презентаций, ярмарок, вечеров, юбилеев, спектаклей, игровых развлекательных программ, народных, гражданских, семейных ритуалов и обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, встреч, конференций, семинаров, мастер-классов, тренингов, карнавалов, фейерверков, детских утренников, огоньков, аукционов, лотерей, в том числе и выездных;

3) показ результатов творческой деятельности клубных формирований в различных формах;

4) организация и проведение публичных культурно-массовых мероприятий, развлекательных и шоу-программ, массовых праздников и гуляний;

5) организация и проведение театрализованных пиротехнических постановок (салютов, фейерверков, фаер-шоу), с привлечением организаций, специализирующихся на проведении таких постановок;

6) проведение спектаклей, концертов и других культурно-досуговых, культурно-массовых и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья на территории своего обслуживания;

8) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-досуговой, культурно-массовой, культурно-воспитательной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

9) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

10) взаимодействие и координация деятельности с учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными объединениями организациями города Троицка и Троицкого района, Челябинской области, других регионов Российской Федерации при проведении культурно-массовых мероприятий, а также по обмену опытом;

11) проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи, подростков в массовые занятия физкультурой и спортом на территории своего обслуживания;

12) пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

13) разработка и реализация творческих проектов, проведение культурно-массовых мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования и спорта;

14) проведение круглогодичных и (или) сезонных культурно-досуговых мероприятий на открытом пространстве территории своего обслуживания;

15) организация кино-видеообслуживание населения (показ кинофильмов, видеороликов в залах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов);

16) предоставление услуг аттракционов и интерактивных площадок;

17) организация и обустройство парковых зон, «снежных, ледовых городков», катков и других открытых пространственных зон;

18) деятельность по благоустройству паркового ландшафта на территории Учреждения (создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами-растениями, рельефом, водой; создание, содержание и развитие дорожно-тропиночной сети и элементов благоустройства; создание и содержание оранжерей, клумб, выращивание посадочного материала, приобретение посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями; создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур, объектов благоустройства, малых архитектурных форм);

19) организация и производство сезонных работ на территории Учреждения ручным способом и средствами механизации (в том числе малой механизации): покос и прополка травы, полив газона и растений, перекапывание грунта, уборка снега;

20) ремонт и содержание средств механизации (в том числе малой механизации), иного оборудования, находящихся на балансе Учреждения;

21) перевозка пассажиров, в том числе несовершеннолетних, на служебном автотранспорте для участия в конкурсах, иных культурно-массовых и досуговых мероприятиях;

22) перевозка на служебном автотранспорте реквизита и оборудования для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий;

23) ремонт и обслуживание служебного автотранспорта;

24) осуществление капитального ремонта (реконструкции), текущего ремонта и благоустройства объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в оперативном управлении Учреждения;

25) содержание, охрана объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

26) оказание услуг и выполнение работ в рамках федеральных целевых региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

27) организация и осуществление антитеррористических мероприятий;

28) организация и осуществление противопожарных мероприятий.

33. Данные виды деятельности осуществляются Учреждением на бесплатной и платной основе.

34. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) подготовка концертов, представлений и других мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на

площадках Учреждения или их собственных, или арендованных сценических площадках;

2) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами и (или) силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями (в том числе профессиональными);

3) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, а также написание сценариев, разработка игр, конкурсов и проведение по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами концертов, представлений и других мероприятий (в том числе корпоративных мероприятий);

4) предоставление сценической площадки для проведения гастрольных, выездных, досуговых мероприятий другим организациям, юридическим и физическим лицам, в том числе для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

5) изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования (в том числе специализированного, профильного), звукоусилительной и осветительной аппаратуры, декораций, реквизита, бутефории и иных принадлежностей для проведения культурно-досуговых мероприятий;

6) осуществление перезаписи аудио-, видеоматериалов с одного вида носителя (кассетного типа и т.д.) на другой вид носителей (цифровая запись и т.д.); предоставление услуг звукозаписи: запись и прокат фонограмм (на разных носителях), студийная запись голоса;

7) осуществление справочной, информационной, рекламной деятельности (представление, распространение информации о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, о рекламных акциях, торговых ярмарках, цирковых представлениях, организованных на территории Учреждения и городского округа);

8) размещение в социальных сетях, на радио, телевидении информации, том числе рекламного характера, о деятельности Учреждения, проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, иных мероприятий, осуществляемых Учреждением, в соответствии с Уставом;

9) оказание услуг по предоставлению мест для проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на всей территории города Троицка, в том числе мест для проведения зрелищно-развлекательных ярмарок и шоу, мест для проведения тематических выставок, аттракционов и торговых мест при проведении указанных мероприятий;

10) предоставление мест для размещения торговых точек общественного питания и розничной торговли на территории Учреждения;

11) предоставление мест для размещения торговых точек сувенирной, книжной, канцелярской продукции, изделий народных художественных промыслов;

- 12) предоставление мест для размещения передвижных аттракционов, цирков, луна-парков, зоопарков;
- 13) организация игровых комнат для детей (с воспитателем или аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);
- 14) участие в программах, акциях, фестивалях (в том числе исторических реконструкциях), смотрах-конкурсах городского, окружного, регионального, всероссийского, международного уровней;
- 15) реализация входных билетов (абонементов) на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, цирковых представлений, аттракционов;
- 16) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 17) прокат музыкальных инструментов;
- 18) предоставление услуг ведущего, аниматора, режиссера-постановщика, хореографа, хормейстера, аккомпаниатора, звукооператора, осветителя, художника, администратора;
- 19) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, номеров художественной самодеятельности и клубных формирований;
- 20) организация и проведение совместно с органами ЗАГС Администрации города Троицка церемоний торжественных бракосочетаний в помещениях Учреждения и на открытых площадках Учреждения, культурно-досуговых, экскурсионных программ для новобрачных и семейных пар;
- 21) услуги по фотографированию, видеосъемке, рисованию и иному способу отображения, в том числе на выбранном фоне на открытом пространстве территории своего обслуживания;
- 22) размещение баннеров социально-значимой ориентации, рекламного характера о проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов, оформление наглядной агитации и пространств по заказам юридических и физических лиц;
- 23) изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности печатной, сувенирной, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции и реализация их;
- 24) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения в области народного творчества и культурно - досуговой деятельности;
- 25) предоставление места для организации аттракционов с прирученными животными: катание на пони, лошадях, ослах, оленях, верблюдах, собаках;
- 26) создание санитарно-бытовых условий для посетителей на территории Учреждения;
- 27) создание, аранжировка, постановка музыкальных произведений;
- 28) приобретение произведений любительского, изобразительного, декоративно-прикладного, музыкального, драматического искусства, изделий мастеров традиционных промыслов и ремесел;

29) оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам, в том числе в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;

30) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) оказание посреднических услуг в области народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

32) сдача металлолома после списания объектов основных и материальных средств;

33) предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;

34) предоставление мест для проведения занятий (танцевальных, театральных и других кружков и студий) физическим и юридическим лицам.

35. Доходы, полученные от вышеуказанных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

36. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

III. Права и обязанности Учреждения

37. Учреждение для выполнения возложенных на него целей и задач имеет право:

1) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности Учреждения;

2) осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом и действующим законодательством;

3) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

4) осуществлять иные виды деятельности, перечень которых установлен законом, на основании специального разрешения (лицензии).

5) осуществлять приносящие доход виды деятельности, предусмотренные Уставом;

6) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

7) заключать договоры, контракты и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности

Учреждения, а также законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам;

8) осуществлять рекламно-информационную деятельность в сфере культуры;

9) определять штат Учреждения и размеры средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплаты надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации; вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников Учреждения;

10) владеть, пользоваться имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества, владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности;

11) получать из бюджета города Троицка субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

12) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

13) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

14) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, самостоятельно выбирать формы и методы работы;

15) осуществлять творческую, производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

16) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

17) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) представлять интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, учебных заведениях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Учреждение задач и установленных видов деятельности;

19) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

20) устанавливать цены на услуги (работы), осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

21) устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и локальными правовыми актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

22) самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения, согласованными с Учредителем;

23) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом;

24) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц;

25) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренные Уставом;

26) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

38. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Администрацией города Троицка муниципальное задание;

2) осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом;

3) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5) вести статистическую отчетность;

6) отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;

7) уплачивать налоги и иные обязательные выплаты в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

10) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

12) использовать по целевому назначению денежные средства, выделенные из бюджета города Троицка;

13) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

14) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу);

15) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

16) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) обеспечивать доступность объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

18) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством;

19) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, антитеррористической и пожарной безопасности, противоэпидемические, аварийно-спасательные и другие мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения

39. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

40. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

41. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

42. Полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения, а также внесение изменений в Устав;

3) согласовывает создание филиалов и представительств;

4) назначает на должность, проводит аттестацию и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5) утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание услуг и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) утверждает порядок предоставления бюджетных инвестиций;

10) утверждает порядок определения видов особо ценного движимого имущества и порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

11) формирует и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

12) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении закрепленного за Учреждением имущества из категории особо ценного движимого имущества;

13) утверждает в целях расчета субсидий перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

14) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления;

15) дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества;

16) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

17) принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

21) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

22) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя;

23) утверждает порядок открытия, ведения и закрытия лицевых счетов Учреждения;

24) обеспечивает защиту имущественных прав Учреждения в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

25) осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, и действующему законодательству;

26) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

43. Возглавляет Учреждение руководитель муниципального учреждения «Центр досуга города Троицка» - директор. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

44. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

45. Руководитель Учреждения:

1) представляет на утверждение Учредителю устав, дополнения и изменения к нему;

2) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

3) осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление его полномочий;

4) представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных органах, правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления без доверенности;

5) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

6) открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности. Совершает от имени Учреждения операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Учреждения;

7) издает в пределах компетенции Учреждения локальные правовые акты, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения и привлеченными финансовыми средствами Учреждения;

9) утверждает по согласованию с Учредителем штаты и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции, отвечает за подбор и расстановку кадров;

10) осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

46. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

47. Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать учетную и отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Учреждения;
- 5) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующими правовыми актами;
- 7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 8) не допускать превышения предельно допустимого просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- 11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 12) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения, их социальную защиту;
- 13) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

14) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, города Троицка, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

15) обеспечивать надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

16) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

17) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

18) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения, а также передачу филиалам (представительствам) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

19) соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

20) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

21) обеспечивать соблюдение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

22) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

23) исполнять указания Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе указания об устранении нарушений, действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины;

24) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, города Троицка, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

48. Во время отсутствия директора (ежегодные отпуска, период временной нетрудоспособности) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом Директора.

49. Руководитель Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения. Директор Учреждения за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

50. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления: совет трудового коллектива, совет ветеранов Учреждения, художественный совет. В целях деятельности коллегиального органа управления Руководителем утверждается положение о соответствующем органе управления. Коллегиальный орган управления имеет право совещательного голоса.

51. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

V. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

52. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

1) субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также средства, получаемые от иной приносящей доход деятельности;

4) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

5) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

53. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

54. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

55. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

56. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документам, в сфере культуры, в том числе для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

57. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета города в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

58. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

59. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

60. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. За учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

62. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью.

63. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

64. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании постановления

(распоряжения) Начальника Управления муниципальной собственности Администрации города Троицка.

65. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

66. Имущество, приобретенное Учреждением от оказания платных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

67. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

68. Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

69. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

70. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

71. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

72. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

73. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

74. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

75. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

76. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

77. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования «город Троицк».

78. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

79. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

80. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения.

81. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению.

82. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

83. Списание имущества Учреждения производится по согласованию Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

VI. Учет, ревизия и отчетность

84. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учети составляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность, которые представляет в соответствующие органы.

85. Учреждение представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджетов всех уровней и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение бюджета.

86. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о своей результатах деятельности и другие отчеты в пределах полномочий Учреждения.

87. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

88. Учреждение осуществляет контроль за деятельностью входящих в состав Учреждения структурных подразделений в пределах своих полномочий.

89. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

VII. Локальные акты Учреждения

90. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

1) приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

91. Локальные нормативные акты принимаются решением общего собрания трудового коллектива (Советом трудового коллектива), в случаях, предусмотренных действующим законодательством; утверждаются приказом директора. Вступают в силу с даты, указанной в приказе, либо с даты, указанной при утверждении, если это не оговорено приказом. Если локальные нормативные акты требуют предварительного согласования с Учредителем, то они утверждаются приказом директора после соответствующего согласования.

92. Учреждением создаются условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с локальными нормативными актами Учреждения.

93. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка, положениям настоящего Устава.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

94. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления города Троицка.

95. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

96. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

97. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

98. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

99. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

100. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. Не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

101. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, муниципальными правовыми актами.

102. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения.

103. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

104. Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

105. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

106. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

107. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

108. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

109. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на государственное хранение в муниципальный архивный фонд.

110. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

111. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

112. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

113. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.